DZIENNIK URZĘDOWY

Wojewódzkiej Rady Narodowej

W KOSZALINIE

Koszalin, dnia 28 maja 1966 r. Nr 6 Poz. 33 — 37

Treść:

Przepisy obowiązujące.

Poz. 33

Zarządzenie Nr 9/66

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 11 maja 1966 r.

w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy w prezydiach rad narodowych województwa koszalińskiego.

Na podstawie § 3 uchwały Nr 327 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1957 r. w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy (M.P. z 1957 r. Nr 70, poz. 432, z 1960 r. Nr 18, poz. 89 i z 1963 r. Nr 97, poz. 455) oraz pisma Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 marca 1966 r. Nr P-130/34/66 w porozumieniu z Zarządem Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych w Koszalinie — Prezydim Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządza co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia dotyczą pracowników zatrudnionych:
   1) w wydziałach (równorzędnych jednostkach organizacyjnych) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   2) w wydziałach (równorzędnych jednostkach organizacyjnych) prezydiów powiatowych (miejskich miast stanowiących powiaty) rad narodowych,
   3) w referatach(równorzędnych jednostkach organizacyjnych) prezydiów miejskich (miast nie stanowiących powiatów) rad narodowych oraz rad narodowych osiedli,
   4) w biurach gromadzkich rad narodowych, a także w biurach prezydiów miejskich rad narodowych (miast nie stanowiących powiatów) i rad narodowych osiedli w przypadku utworzenia w tych prezydiach biur.
2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest:
   1) o wydziałach bez bliższego określenia należy przez to rozumieć także komisje, komitety, referaty, biura lub jednostki organizacyjne o innej nazwie do których stosuje się odpowiednio przepisy o wydziałach,
   2) o kierownikach wydziałów — należy przez to rozumieć przewodniczących komitetów, komisji, sekretarzy gromadzkich, miejskich, osiedli itp.

II. Obowiązki pracownika

§ 2

1. Do podstawowych obowiązków pracownika należy w szczególności rzetelne wykonywanie pracy oraz przestrzeganie ustalonego czasu pracy, przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych, dokładne i sumienne wykonywanie poleceń przełożonych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, właściwy stosunek do stron, koleżeński stosunek do współpracowników, godne zachowanie się w urzędzie i poza urzędem, dbałość i troskliwość o mienie społeczne oraz stałe podnoszenie swych kwalifikacji zawodowych.
2. Inne obowiązki pracownicze, w szczególności obowiązek zachowania tajemnicy państwowej i służbowej określają przepisy ustawy o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. Nr 11/49, poz. 72) i dekretu z dnia 26 października 1949 r. o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej (Dz. U. Nr 55, poz. 437).

III. Czas pracy

§ 3

1. Czas pracy w prezydiach rad narodowych wynosi 7 godzin i trwa od godziny 8,00 do godziny 15,00 chyba, że Prezydium WRN wprowadziło lub wprowadzi godziny pracy w innym czasie dostosowanym do potrzeb lokalnych. Czas pracy pracowników fizycznych wynosi 8 godzin dziennie.
2. Czas pracy pracowników dojeżdżających należy tak uregulować, by ewentualne opóźnienie rozpoczęcia pracy wynikające na skutek rozkładu jazdy środków komunikacyjnych wyrównywane było pracą po godzinach służbowych.
   Do wydawania indywidualnych decyzji w tym zakresie upoważnieni są kierownicy wydziałów Prezydium WRN, a w prezydiach rad narodowych niższych stopni przewodniczący prezydiów.
3. Kierownicy wydziałów odpowiedzialni są za przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy w podległych im jednostkach organizacyjnych.
   W szczególności w/w obowiązani są dokonać wszelkich starań, by w czasie zajęć służbowych pracownicy wywiązywali się rzetelnie i sumiennie ze swych obowiązków służbowych, zgodnie z podziałem czynności i obowiązującym zakresem działania jednostki organizacyjnej.
4. W Prezydium WRN listy obecności prowadzi się oddzielnie dla każdego wydziału. W prezydiach powiatowych,

miejskich i gromadzkich rad narodowych oraz rad narodowych osiedli prowadzi się wspólną listę obecności dla całego prezydium. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza, gdy niektóre komórki organizacyjne mieszczą się poza gmachem prezydium rady narodowej lista obecności może być prowadzona oddzielnie dla tych komórek.
W Prezydium WRN kierownicy wydziałów, a w prezydiach rad narodowych niższych stopni sekretarze tych prezydiów (sekretarze gromadzcy, miejscy i osiedla) obowiązani są w każdym dniu pracy o godzinie 8,00 sprawdzić listę obecności.
5. W wydziałach Prezydium WRN należy prowadzić ewidencję (książkę wyjść) osób opuszczających czasowo miejsce pracy z podaniem celu, godziny wyjścia i powrotu. W prezydiach rad narodowych niższych stopni prowadzi się jedną ewidencję dla wszystkich pracowników. Czasowe opuszczenie miejsca pracy może nastąpić tylko za zgodą kierownika wydziału.
6. Kierownicy wydziałów mogą opuszczać miejsce pracy w godzinach urzędowych po wpisaniu celu i godziny wyjścia do specjalnej „ewidencji" prowadzonej w sekretariacie przewodniczącego prezydium rady narodowej. W powyższej ewidencji należy również odnotować godzinę powrotu.
7. Przebywanie w miejscu pracy po godzinach urzędowych względnie w dniach wolnych od pracy wymaga zezwolenia kierownika wydziału.

IV. Zasady udzielania zwolnień i usprawiedliwienia nieobecności w pracy.

§ 4

1. Pracownik może być zwolniony z pracy dla załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych (ślub, urodzenie się dziecka, zgon i pogrzeb członka rodziny, inne sprawy, które wymagają załatwienia w godzinach pracy),
2. Za czas zwolnień o których mowa w ust. 1 pracownik zachowuje prawo do uposażenia w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz w następujących przypadkach:
   1) ślubu pracownika — 2 dni
   2) urodzenie się dziecka pracownika — 2 dni
   3) ślubu dziecka — 1 dzień
   4) zgonu i pogrzebu małżonka, dziecka, ojca lub matki — 2 dni
   5) zgonu i pogrzebu siostry lub brata 1 dzień.
3. Pracownicom wychowującym dzieci w wieku do lat 14 przysługuje dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie z pracy na jeden dzień.
4. Opuszczenie pracy lub spóźnienie się do pracy usprawiedliwiają ważne i udokumentowane przyczyny, w szczególności:
   1) choroba lub wypadek, powodujące niezdolność pracownika do pracy,
   2) choroba lub wypadek członka rodziny pracownika i konieczność sprawowania przez pracownika osobistej opieki,
   3) zakłócenia w funkcjonowaniu komunikacji i inne nadzwyczajne wypadki uniemożliwiające terminowe przybycie do pracy.
   4) konieczność wypoczynku po nocnej podróży służbowej w granicach nieprzekraczających 6 godzin od zakończenia podróży, jeżeli pracownik nie korzystał z miejsca sypialnego,
   5) pełniony dyżur, po którym przysługuje czas wolny od pracy następnego dnia w ilości godzin spędzonych na dyżurze; w uzasadnionych przypadkach kierownik wydziału może zgodzić się na wykorzystanie tego wolnego czasu od pracy w innych dniach, jednakże nie później niż w ciągu tygodnia licząc od dnia dyżuru.

§ 5.

1. O uzasadnionej niemożliwości stawienia się do pracy z przyczyny z góry wiadomej, pracownik winien uprzedzić bezpośredniego przełożonego.
2. Pracownik zwolniony od pracy na podstawie zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub dla zapewnienia opieki w domu choremu członkowi rodziny jest obowiązany doręczyć zaświadczenie zakładowi pracy w ciągu dwóch dni po dniu jego wystawienia.
3. W razie trzydniowej nieobecności pracownika w miejscu pracy bez usprawiedliwienia, kierownik wydziału lub upoważniony pracownik w porozumieniu z przedstawicielem organizacji związkowej obowiązani są zbadać przyczynę nieobecności.

§ 6.

1. Pracownikom uczęszczającym do szkół lub na kursy zawodowe przysługują zwolnienia z pracy z zachowaniem prawa do uposażenia w następujących rozmiarach:
   1) uczęszczającym do szkół wyższych — do 14 godzin tygodniowo zależnie od potrzeby, pod warunkiem uzyskania zgody władz szkolnych na łączenie nauki z pracą zawodową,
   2) uczęszczającym do szkół średnich dla dorosłych — do 6 godzin tygodniowo zależnie od potrzeby,
   3) delegowanym na kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe pracownika — na czas niezbędny dla umożliwienia udziału w kursie.
2. Pracownikom pełniącym funkcję wykładowców w średnich szkołach zawodowych, w szkołach wyższych oraz na kursach organizowanych przez Prezydium WRN lub poszczególne resorty, przysługują zwolnienia z pracy na czas niezbędny do prowadzenia wykładów i innych zajęć szkolnych w granicach do 6 godzin tygodniowo, bez zmniejszenia uposażenia.

§ 7.

1. Zwolnienia z pracy — bez zachowania prawa do uposażenia przysługują:
   1) pracownikom przyjętym do pracy w miejscowości położonej w takiej odległości od miejsca zamieszkania, że niemożliwy jest codzienny powrót z miejsca pracy do miejsca stałego zamieszkania — na jeden dzień w miesiącu poprzedzający dzień wolny od pracy lub następujący po takim dniu,
   2) pracownikom będącym użytkownikami małych i średnich gospodarstw rolnych nie zatrudniających sił najemnych — na czas niezbędny do wykonywania prac rolnych.

§ 8.

Pracownikom przysługują uprawnienia do innych zwolnień z pracy i urlopów okolicznościowych, poza określonymi §§ 4, 6 i 7 na podstawie przepisów szczególnych, a mianowicie:
1) na dokończenie nauki i egzaminy,
2) na kształcenie się korespondencyjne i zaoczne,
3) do pełnienia niektórych funkcji społecznych i na szkolenie,
4) do pracy w rolnictwie w okresie szczytowego natężenia,
5) na szkolenie pożarnicze dla członków terenowych ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych,
6) dla celów sportowych,
7) dla krwiodawców.

V. Wykonywanie dodatkowego zatrudnienia

§ 9.

1. Pracownikom nie wolno bez zezwolenia wykonywać ubocznego zajęcia zarobkowego.
2. W uzasadnionych przypadkach pracownicy mogą otrzymać zezwolenie na dodatkowe zatrudnienie na zasadach i w trybie określonym obowiązującymi przepisami przy zastosowaniu postanowień uchwały Nr 361 Rady Ministrów z dnia 13. IX 1961 r. w sprawie dodatkowego zatrudniania pracowników instytucji naukowych, urzędów i instytucji państwowych w innych zakładach pracy (M. P. Nr 73 poz. 309).
3. Zezwolenie na dodatkowe zajęcia zarobkowe może być udzielone na czas ściśle określony lub na czas nie określony z tym, że może być ono w każdym czasie cofnięte w razie zaniedbywania się pracownika w swoich obowiązkach służbowych.

§ 10.

1. Udzielanie zezwoleń na dodatkowe zatrudnienie pracownika jest dopuszczalne jeżeli:
   1) ze względu na szczególne kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu pracy dodatkowej, nie można jej powierzyć innej osobie,

2) wykonywanie pracy dodatkowej nie koliduje z obowiązkami w głównym miejscu pracy.

2. Przez dodatkowe zatrudnienie należy rozumieć pracę wykonywaną bądź na podstawie stosunku pracy bądź umowy — zlecenia o charakterze stałym.
Nie jest więc wymagane zezwolenie na wykonywanie pracy na podstawie umowy — zlecenia, jeżeli praca ta ma być sporadyczna lub krótkotrwała w zasadzie nie przekraczająca okresu trzech miesięcy. Umowy o napisanie artykułu lub dzieła na zasadach prawa autorskiego nie uważa się za zajęcie dodatkowe.

§ 11.

1. Udzielanie zezwoleń na uboczne (dodatkowe) zajęcia zarobkowe pracownikom, objętych §§ 2i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19. 7. 1963 r. (Dz. U. Nr 35, poz. 203) tj. kierownikom wydziałów, ich zastępcom itp. winno następować z zachowaniem trybu i zasad przewidzianych dla powoływania i odwoływania tych pracowników.
2. W stosunku do pozostałych pracowników zezwoleń na uboczne zajęcie zarobkowe udzielają:
   1) Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w odniesieniu do pracowników Prezydium WRN,
   2) przewodniczący prezydiów powiatowych (miejskich m. st. pow.) rad narodowych — w odniesieniu do pracowników tych prezydiów oraz w odniesieniu do pracowników prezydiów rad narodowych niższych stopni.
3. W zezwoleniu, o którym mowa w ustępach poprzedzających należy określić wymiar czasu pracy i godziny pracy w dodatkowym miejscu pracy.

§ 12.

1. Postanowienia § 11 niniejszego zarządzenia nie naruszają przepisów szczególnych regulujących doraźne wykonywanie prac projektowych jako zajęć ubocznych a zwłaszcza § 2 pkt 3 i 5 zarządzenia Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 13. XI 1958 r. (M. P. Nr 95, poz. 521) z tym, że kierownicy wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych winni przestrzegać prowadzenia ścisłej ewidencji prac projektowych przyjętych przez pracowników do wykonania.
2. W stosunku do stale urzędujących członków prezydiów rad narodowych sprawę, o której mowa w § 9 niniejszego zarządzenia reguluje § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31. VII 1958 r. (Dz. U. Nr 48, poz. 236).
3. Zakładom pracy nie wolno zatrudniać dodatkowo pracowników państwowych bez przedstawienia odpowiednich zezwoleń (§§ 3 ust. 1 cytowanej uchwały Nr 361).

§ 13.

1. Każdy pracownik, który zamierza wykonywać uboczne (dodatkowe) zajęcie zarobkowe obowiązany jest złożyć podanie w celu uzyskania zezwolenia w trybie § 11 niniejszego zarządzenia za pośrednictwem wydziałów organizacyjno-prawnych.
2. Ewidencję udzielanych zezwoleń — według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia — prowadzą:
   1) Oddział Spraw Pracowniczych Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w odniesieniu do pracowników Prezydium WRN,
   2) komórki spraw pracowniczych wydziałów organizacyjno- prawnych prezydiów powiatowych (miejskich m. st. pow.) rad narodowych w odniesieniu do pracowników tych prezydiów oraz prezydiów rad narodowych niższych stopni.

VI. Zasady udzielania urlopów wypoczynkowych.

§ 14.

1. Rozdziału urlopów wypoczynkowych na poszczególne miesiące roku w stosunku do pracowników prezydiów WRN i P/M/RN dokonują kierownicy wydziałów, a w stosunku do pracowników pozostałych prezydiów rad narodowych — przewodniczący tych prezydiów.
2. Rozdział urlopów powinien być dokonywany w porozumieniu z właściwą organizacją związkową, a w PWRN ponadto po wysłuchaniu opinii kierownika oddziału.
3. Rozdziału urlopów wypoczynkowych na poszczególne miesiące należy dokonywać w sposób zapewniający prawidłowy i nieprzerwany tok pracy, przy czym liczba urlopowanych pracowników w danym miesiącu nie powinna w zasadzie przekraczać 25 % ogólnej liczby pracowników.
4. Plany urlopów sporządzane są raz do roku w terminie do 10. XII na okres następnego roku kalendarzowego.
5. Pracownik obowiązany jest wykorzystać urlop zgodnie z ustalonym planem urlopów w zasadzie w nieprzerwanym okresie.
6. Pracownik udający się na urlop powinien otrzymać kartę urlopową.

VII. Odpowiedzialność pracownika za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 15.

1. Za naruszenie porządku i dyscypliny pracy, a w szczególności za:
   — opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia,
   — niedoręczenie zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy lub potrzebie zapewnienia opieki w domu choremu członkowi rodziny, niezawiadomienie o innych przypadkach nieobecności w pracy w terminie przewidzianym,
   — spóźnienie się do pracy lub też samowolne opuszczenie pracy w ciągu godzin urzędowych bez uzasadnionej przyczyny,
   — dłuższe nieuzasadnione przebywanie w bufecie stołówki,
   — stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwym lub używanie alkoholu podczas pracy,
   — niewykonywanie poleceń przełożonych, bądź też wykonywanie pracy niezgodnie z otrzymanymi wskazówkami względnie niewłaściwy, obraźliwy lub lekceważący stosunek do przełożonych,
   — żądanie lub przyjmowanie darów oraz osiąganie innych korzyści osobistych z tytułu wykonywania swych obowiązków służbowych,
   — nadużywanie lub przekraczanie swych kompetencji, umyślne lub nieumyślne narażanie mienia państwowego na stratę lub zniszczenie,
   — niewłaściwy lub uwłaczający ich godności stosunek do interesantów,
   — odmowę wykonania polecenia służbowego lub nie wykonania polecenia służbowego względnie wykonanie pracy w sposób niezgodny z otrzymanymi wskazówkami i obowiązującymi przepisami prawnymi, — należy wobec winnych stosować odpowiednie sankcje.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność pracownika w pracy w ciągu trzech dni w miesiącu lub czterech dni w kwartale, przychodzenie do pracy w stanie nietrzeźwym lub doprowadzanie się do takiego stanu podczas pracy oraz powtarzające się niezachowanie obowiązującego terminu i zasad usprawiedliwienia nieobecności w pracy, a w szczególności terminu i zasad doręczania zakładowi pracy zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy lub o potrzebie zapewnienia opieki w domu choremu członkowi rodziny, może stanowić ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych, które może być podstawą do rozwiązania umowy o prace bez wypowiedzenia z winy pracownika w myśl przepisów dekretu z dnia 18 stycznia 1956 r. o ograniczeniu dopuszczalności rozwiązywania umów o pracę bez wypowiedzenia oraz o zabezpieczeniu ciągłości pracy (Dz. U. Nr 2, poz. 11 z późniejszymi zmianami).
3. W odniesieniu do pracowników kontraktowych mogą być stosowane następujące środki:
   1) upomnienie,
   2) ostrzeżenie,
   3) zwolnienie z pracy z zachowaniem warunków wypowiedzenia,
   4) zwolnienie z pracy bez wypowiedzenia w trybie art. 2 dekretu z dnia 18 stycznia 1956 r. (Dz. U. Nr 2 poz.11).
4. Środki przewidziane w ust. 3 pkt 1-3 stosuje się po wysłuchaniu wyjaśnień pracownika i zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Zakładowej ZZPPiS a w ust. 3 pkt 4 z zachowaniem formy i zasad wynikających z przepisów dekretu z dnia 18. I 1956 r.
5. Pracowników mianowanych pociąga się do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub porządkowej według przepisów

ustawy o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. z 1949 r. Nr 11, poz. 72).

6. Niezależnie od kar przewidzianych w ust. 3 i 4 za każdy opuszczony, nieusprawiedliwiony dzień pracy pracownik zarówno mianowany jak i kontraktowy traci prawo do 1/30 uposażenia miesięcznego (pismo okólne Nr 85 Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 1960 r. M. P. Nr 48 poz. 231).

§ 16.

1. Decyzje określone w § 15 ust. 3 pkt 1i 2 podejmuje przewodniczący prezydium rady narodowej, a w stosunku do pracowników Prezydium WRN, co do których uprawnienia o powoływaniu, awansowaniu i odwoływaniu zostały powierzone kierownikom wydziałów — kierownicy tych wydziałów.
2. Decyzje określone w § 15 ust. 3 pkt 3 i 4 podejmuje prezydium rady narodowej, przewodniczący prezydium lub kierownik wydziału — stosownie do kompetencji wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 VII 1963 r. (Dz. U. z 1963 r. Nr 35, poz. 203).

VIII. Przepisy końcowe.

§ 17.

Kierownicy wydziałów Prezydium WRN i przewodniczący prezydiów rad narodowych niższych stopni winni zapoznać podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz zapewnić ścisłe przestrzeganie jego postanowień.

§ 18.

Tracą moc:

1) zarządzenie Nr 2/64, Prezydium WRN z dnia 22. I. 1964 r. w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy w części dotyczącej pracowników prezydiów rad narodowych,
2) zarządzenie Nr 9/65 Prezydium WRN z dnia 16. VI. 1965 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zezwoleń na wykonywanie ubocznych zajęć zarobkowych przez pracowników prezydiów rad narodowych.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 maja 1966 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium — mgr Stanisław Piwowarczyk

Z-ca Przewodn. Prezydium — mgr Jan Jabłoński

Poz. 34

Zarządzenie Nr 10/66

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 11 maja 1966 r.

w sprawie powierzenia powiatowym organom administracji wodnej wydawania pozwoleń wodnoprawnych należących do właściwości wojewódzkiego organu administracji wodnej.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz art. 44 ust. 4 i art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie po porozumieniu z Prezesem Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej zarządza co następuje:

§ 1.

1. Powierza się powiatowym organom administracji wodnej wydawanie pozwoleń wodnoprawnych w zakresie:
   1) szczególnego korzystania z wód w sprawach:
      — wprowadzania do wód śródlądowych ścieków w ilości nie większej od 20 m^3/dobę zawierających szkodliwe substancje lub energię w tych wszystkich przypadkach, gdy korzystający z wody nie pobiera jej równocześnie w sposób, na który jest wymagane uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego,
   2) wykonywanie obiektów budowlanych gospodarki wodnej, które nie służą do szczególnego korzystania z wód w sprawach:
      a) budowy kąpielisk, przystani, pomostów, mostów i innych podobnych obiektów budowlanych na brzegach i na wodzie,
      b) prowadzenia przez wody i nad wodami przewodów wodociągowych, gazowych, elektrycznych i innych podobnych urządzeń z wyjątkiem urządzeń komunikacyjnych.
2. Przepis ustępu 1 pkt. 1 nie ma zastosowania do morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego oraz do wód śródlądowych w granicach administracyjnych miejscowości wymienionych w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Przepis ustępu 1 pkt. 2 lit. „a" i „b" nie ma zastosowania do wód żeglownych i spławnych wymienionych w zarządzeniu Prezesa CUGW z dnia 4. VI 1963 r. w sprawie uznania śródlądowych wód za żeglowne i spławne (MP Nr 55, poz. 278 i z 1964 r. Nr 3 poz. 13).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Gospodarki Wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie oraz Wydziałom Gospodarki Wodnej Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych w Koszalinie, Słupsku, Szczecinku i Wałczu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

Sekretarz Prezydium — mgr St. Piwowarczyk

Z-ca Przewodn. Prezydium — mgr J. Jabłoński

Załącznik do zarządzenia Nr 10/66 Prezydium WRN z dnia 11 maja 1966 r.

Wykaz miejscowości pasa przybrzeżnego, podanych stosownie do § 1 ust. 2.

Lp.	Nazwa miejscowości	powiat
1.	Dźwirzyno	Kołobrzeg
2.	Kołobrzeg	Kołobrzeg
3.	Sianożęty	Kołobrzeg
4.	Ustronie Morskie	Kołobrzeg
5.	Gąski	Koszalin
6.	Sarbinowo	Koszalin
7.	Chłopy	Koszalin
8.	Mielenko	Koszalin
9.	Mielno	Koszalin
10.	Unieście	Koszalin
11.	Łazy	Koszalin
12.	Dąbki	Sławno
13.	Darłówek	Sławno
14.	Wicie	Sławno
15.	Jarosławiec	Sławno
16.	Wicko Morskie	Sławno
17.	Ustka	Słupsk
18.	Rowy	Słupsk

Poz. 35

Uchwała Nr VI/27/66

Powiatowej Rady Narodowej w Miastku

z dnia 26 marca 1966 r.

w sprawie ograniczenia sprzedaży (podawania) napojów alkoholowych w zakładach gastronomicznych.

Na podstawie art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25. II 1964 r. o wydaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) oraz art. 7 § 2 ustawy z dnia 10. XII 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 69, poz. 434), Powiatowa Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1.

W zakładach gastronomicznych sprzedaż (podawanie) napojów o zawartości powyżej 18 % alkoholu dopuszczalna jest jedynie przy jednoczesnym zamówieniu dania podstawowego lub zakąski. Minimalna wartość zakąski w stosunku do 50 g napojów o których wyżej mowa powinna wynosić co najmniej 1,50 zł. Napoje chłodzące i inne płyny nie mogą być traktowane jako zakąski.

§ 2.

Uchwałą obejmuje się obszar całego powiatu miasteckiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący Prezydium
Bolesław Malecha

Przewodniczący Obrad
Leopold Bacz

Poz. 36

Uchwała Nr 41/152/66

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 17 marca 1966 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Mielno i Unieście do roku 1980.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr. 29 poz. 172) oraz art. 23 ust. 1 w związku z art.2,3 ust. 1 art., 13,19,20 21 ust. 1 art. 24 i 25 ustawy z dnia 31. I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej na wniosek Wydziału Budownictwa , Urbanistyki i Architektury

postanawia co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się miejscowy ogólny plan zagospodarowania przestrzennego wsi Mielno i Unieście sporządzony przez Wojewódzką Pracownię Urbanistyczną w Koszalinie Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury (w roku 1965) na planszy podstawowej w skali 1 : 2000wraz z ustaleniami realizacyjnymi, uzgodniony z zainteresowanymi władzami i terenowymi organami administracji państwowej nie podporządkowanymi radom narodowym oraz zaopiniowany przez Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Mielnie. Plan niniejszy obejmuje okres do roku 1980.

§ 2.

Wszystkie zainteresowane wydziały prezydiów rad narodowych, przedsiębiorstwa, instytucje, zakłady, organizacje spółdzielcze i inne jednostki organizacyjne których plan dotyczy, zobowiązane są do uwzględnienia w swej działalności inwestycyjno- gospodarczej itp. zadań i postulatów wynikających dla nich z zatwierdzonego planu o którym mowa w § 1 zgodnie z zakresem i treścią planu.

§ 3.

1. Zainteresowane jednostki i osoby mogą przeglądać plan (§ 1) w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium PRN., który to Wydział ma obowiązek zarówno udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu jak i udzielić odpowiednich informacji.
2. W wypadku gdy udostępnienie planu do przeglądu jest niemożliwe ze względu na przepisy o tajemnicy państwowej — Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury obowiązany jest poinformować zainteresowanego na jego wniosek o tych postanowieniach planu które dotyczą jego interesu.

§ 4.

Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej do:
1) przesłania do Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Mielnie odpisu niniejszej uchwały celem wywieszenia jej na tablicy ogłoszeń tegoż Prezydium.
2) ogłoszenia w „Głosie Koszalińskim" informacji o zatwierdzeniu planu przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z podaniem daty i numeru niniejszej uchwały oraz wskazaniem Wydziału (§ 3 ust. 1), który zobowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielić odpowiedniej informacji.
3) sprawowania bieżącej kontroli nad realizacją zatwierdzonego planu (§ 1).

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie oraz na tablicy ogłoszeń Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Mielnie.
Z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym zatwierdzony plan (§ 1) uzyskuje moc powszechnie obowiązującą.

Sekretarz Prezydium
Wacław Barański

Przewodniczący Prezydium
Bolesław Andryszewski

Poz. 37

Zarządzenie Nr 3/66

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Drawsku-Pom.
z dnia 3 maja 1966 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny na terenie powiatu drawskiego i określenia obszaru zagrożonego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 5 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47), art. 25 i 98 rozprządzenia Prezydenta R.P. z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77 poz. 673) oraz §§ 327 i 328 rozporządzenia Ministra Rolnictwa

z dnia 9 stycznia 1928 r., wydanego w porozumieniu z Ministrami: Spraw Wewnętrznych, Skarbu i Komunikacji w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta R.P. z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 19, poz. 167) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ustanawia się obszar zagrożony wścieklizną zwierząt.
2. Do obszaru, o którym mowa w ust. 1 zalicza się niżej wymienione miejscowości powiatu drawskiego:
— **miasto Drawsko Pomorskie;**
— **w gromadzie Drawsko — wszystkie miejscowości;**
— **w gromadzie Rydzewo: Dołgie, Grzybno, Kosobędź, Olchowiec, Rydzewo, Żółcin, Żółte;**
— **w gromadzie Złocieniec: Czubatka, Darskowo, Kosobutki, Kosobudy i Rześnica.**

§ 2.

Na obszarze zagrożonym wścieklizną wprowadza się następujące ograniczenia i obowiązki:
1. Wszystkie psy muszą być trzymane na uwięzi, a koty w zamknięciu.
Psy milicyjne i myśliwskie w czasie nieużywania ich do pracy jeżeli nie są trzymane na uwięzi muszą być prowadzone na smyczy i zaopatrzone w bezpieczne kagańce.
2. Właściciele zwierząt jak i wszyscy, którzy z tytułu faktycznego posiadania lub używania zwierzęcia albo z tytułu wykonywania urzędu lub zawodu mają styczność ze zwierzętami — są obowiązani zgłosić do sołtysa, bądź do Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej albo w najbliższym posterunku Milicji Obywatelskiej, w Lecznicy dla Zwierząt lub do Powiatowego Lekarza Weterynarii każdy wypadek lub wystąpienie objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na wściekliznę.
3. Zwierzęta chore lub podejrzane muszą być do chwili przybycia lekarza weterynarii odosobnione od ludzi i zwierząt.
4. Nie wolno poddawać ubojowi zwierząt dotkniętych wścieklizną i podejrzanych o tę chorobę. Używanie i wprowadzanie w obrót mleka z takich zwierząt i jego przetworów, jest zakazane jak też otwieranie zwłok zwierząt chorych i podejrzanych.

§ 3.

Psy i koty, co do których nie przestrzegano przepisów niniejszego zarządzenia — będą zgładzone na koszt właścicieli.

§ 4.

Wyprowadzanie (wywożenie) psów z obszaru zagrożonego, dopuszczalne jest tylko za zezwoleniem Powiatowego Lekarza Weterynarii po uprzednim uznaniu psa za nie podejrzanego o wściekliznę.

§ 5.

1. Kto narusza przepisy § 2, 3, i 4 podlega karze aresztu do miesiąca i karze grzywny do 1.000 złotych albo jednej z tych kar.
2. Orzekanie następuje w trybie przepisów o orzecznictwie karno-administracyjnym.

§ 6.

1. Treść zarządzenia właściwe prezydia rad narodowych podadzą do publicznej wiadomości za pomocą ogłoszeń rozplakatowanych we wszystkich miejscowościach obszaru zagrożonego oraz w siedzibach tych prezydiów.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 maja 1966 r. i obowiązuje od dnia ogłoszenia do odwołania.

Sekretarz Prezydium
Edward Jaksender

Przewodniczący Prezydium
Jan Śliwa

WARUNKI PRENUMERATY Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie. Opłata roczna za prenumeratę legz. Dz. R. N. ze skorowidzem 18,—zł, opłata półroczna bez skorowidza 10,— zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Koszalinie, konto Nr617-94/396. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę należy zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN w Koszalinie ul. A. Lampego Nr 34, podając równocześnie, za jaki okres i za ile egzemplarzy uiszczono opłatę oraz pod jakim adresem należy kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie, ul. A. Lampego Nr 34

Cena zł 1,50

KZG Koszalin D-537 25. 6. 66 1000 pap. piśm. K-4